

# アットホームからのお願い

2017年6月15日

アットホームをご利用の皆さまへ

『ご登録情報(会社情報)』の定期承認(確認)ご協力のお願い  
— 6/21以降、「加盟店専用サイト」ログイン時に承認(確認)画面が表示されます —

日頃はアットホームをご利用いただき、厚く御礼申し上げます。

さて、当社では、来る6月21日(水)より、アットホーム加盟店の会員さまを対象に、「商号」「所在地」「連絡先」などの『ご登録情報(会社情報)』の定期承認(確認依頼)を実施させていただきます。問合せ時の万一のトラブル防止のため、ご協力のほどお願いいたします。

## [承認(確認)方法]

6月21日(水)以降、「加盟店専用サイト」ログイン時に「ご登録情報ご確認のお願い」画面が表示されます。記載の内容に変更や誤りがないかを確認いただき、下記手順にそって「承認」手続きを行なってください。「修正」が必要な場合も記載の手順にそってご手配ください。

※「ご登録情報ご確認のお願い」画面は、「承認」されるまでログインするたびに表示されます。「承認」後は、次回の定期確認(2018年6月13日予定)まで表示されません。

※「承認」は管理者IDからのみ行なえます。

◎「ご登録情報」の修正は変更完了まで時間がかかります(下記)。定期確認日(6/21)までにあらかじめ確認・修正を行っていただければ、「承認」手続きもスムーズに行なえます。

「ご登録情報」変更にかかる時間(目安)

・基本情報1(メールアドレス、定休日、営業時間)は即時反映

## 6月21日(水)より「ご登録情報」の承認(確認)画面が表示されます。



「加盟店専用サイト」ログインボタンをクリックすると、「ご登録情報」の承認(確認)画面が表示されます。

●ご登録情報に変更がない場合 ⇒「承認」ボタンをクリック承認完了画面を表示します。

●会社情報を変更する場合 ⇒「変更」ボタンをクリックユーザー管理・設定⇒自社マスター管理を表示します。「修正」ボタンから登録情報を修正してください。※次回ログイン時に再度承認画面が表示されます。



次ページを参照

●今回は承認しない場合 ⇒「後で確認する」ボタンをクリックホーム画面を表示します。※次回ログイン時に再度承認画面が表示されます。

# 会社情報の修正方法

この画面は、会社情報の修正を行うための画面です。変更ボタンをクリックすると、修正依頼画面が表示されます。



修正依頼画面へ

修正画面へ

変更依頼画面へ

⇒【基本情報1を修正する場合】へ

⇒【基本情報2を修正する場合】へ

## 【基本情報1を修正する場合】

①「基本情報修正依頼フォーム」の変更箇所を修正し＜修正＞をクリックします。

修正



はい

②確認画面で変更箇所を確認し、＜はい＞をクリックします。

③修正完了画面が表示され、修正手配完了です。  
※変更内容は通常即時反映されます。  
ホーム画面を表示する場合は＜ホーム＞タブをクリックします。

ホーム

## 【基本情報2を修正する場合】

①「基本情報修正依頼フォーム」の変更箇所を修正し＜送信＞をクリックします。

送信

②確認ダイアログボックスが表示されたら、＜OK＞をクリックします。

OK

③修正完了画面が表示され、変更依頼完了です。  
※当社で確認後の処理となるため、変更内容は、原則2営業日以内に反映されます

ホーム

**!** 修正は管理者IDのみが利用できる機能です。  
※「ATBB」の修正メニューをご利用にならない場合は、営業担当または  
カスタマーセンター(TEL:0570-01-1967)にご連絡ください。