反響メールに返信をするその前に・・・

エンドユーザーがメールソフトを開き、受信トレイに蓄積されたメールをチェックしてするとき、最初に目に入るのは「差出人」と「件名」。そこで、「差出人」の欄に送り主のアドレスがそのまま表示されているものと、社名・氏名が表示され、誰から送られたか一目で分かるものでは、第一印象が違います。

また、不動産会社からの返信に気付き、内容を確認したとき、メールソフトに表示される「宛先」部分にただアドレスが表示されているものと、「〇〇様」と自分の名前が表示されているものでは、もちろん後者の方が、ていねいな対応である印象を受けるでしょう。

このように、メール対応の際、本文以外の部分にも気を配ることで、メールの視認性を高めたり、イメージアップを図ったりすることができます。せっかくの問合せをより確実に成約につなげるために、今一度、メールソフトの設定を確認してみてはいかがでしょうか。

[エンドユーザー側の受信メールー覧例]

-	From			日付	💿 サイズ
•	account-noreply@▲▲▲.co	account-noreply@	•▲▲▲.com	2013/8/28(水) 15:11	6KB
•	◆メール!ニュース	【号外】カードローンの借換えに/ロロネ	ット銀行	2013/8/15(木) 8:35	8KB
•	カテゴリメルマ!	【ロロロ・ビジネスメルマ!】☆おまとめ・1	間換えローン特集⇒い	ますぐ簡… 2013/8/14(水) 11:03	13KB
•	◆メール!ニュース		円》《10秒で簡易審]	查》 2013/8/8(木) 8:47	8KB
•	◆メール!ニュース	79時 五(森) 00		2013/8/7(水) 9:22	15KB
•	アットホーム(株) 〇〇	【ロロ不動産です】アットホームより物件	問合せいただきありがと	うござい… 2013/8/3(土) 14:03	4KB

上記例の受信メール一覧を見比べてみると、From(送信元)に名前が表示されているものと、アドレスがそのまま表示 されているものがあります。



単なるアドレスが表示されているより、名前が表示されている方が良い印象を受けませんか?

メールを送る際には、 ①「自社名+自分の名前」

②「エンドユーザーの名前」 が表示されるようにメールソフトの設定をしておきましょう。

差出人名(自分の名前)の設定①

返信メールには、自分のメールアドレスに名前が表示されている方が好ましいですが、メールソフトで何も設定が行われていないと 相手先にはそのまま自分のアドレスが表示されるだけとなります。

何通ものメールが届く中、知らないアドレスからの通知では、見過ごされてしまいかねません。

メールソフトで一度登録しておけば、すべての送信メールに適用されるので、最初に確認しておきましょう。

[表示設定が行われていない状態] アドレスが表示されるだけ





📴 受信トレイ - Windows Live メール					
ファイル(E) 編集(E) 表示(V)	移動(G) ツール(T) アクション(A) ヘルプ(H)				
新規作成 • 返信 全!	負に返信 転送 カレンダーに追加 削除 迷惑メール 同期 ▼	🗟 🔹 🕢 サインイン			
▲ クイック ビュー 未開封のメール ショバーからの主題封	メッセージの検索 ク				
未開封のフィード		2013/07/27 17:00			
▲ 220.156.: 受信トレイ 下書き 送信这番マイテル	· アットホーム(株) OO太郎	2013/07/29 17:19			
迷惑メール ごみ箱	【アットホーム】新着お知らせメール				
送信トレイ 	■■■□□ 不動産総合情報サイトアットホーム □□■■■ ■■■■■ 新着お知らせメール ■■■■■	×			
下書き 送信済みアイテム	ts □□□□				
	[エンドユ	ーザー側受信メール]			

エンドユーザーに何通ものメールが届いている中、差出人に単なるアドレスではなく、名前が表示されていれば、それだけ目に留まりやすくなります。また、これからお客様へ物件紹介していく会社のメールマナーとしても好ましいと言えるでしょう。

💿 ごみ箱 - Windows Live メール	/			X
ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻)	移動(G) ツール(T) アクション(A) ヘルプ(H)			
新規作成 ▼ 返信 全	員に返信 転送 カレンダーに追加 前除	🖂 atbb01@athome.jp	ノ・ 高・ @・ サイン	1
57.5K		🖂 atbb01@athome.jp		
ショックヒュー 未開封のメール	メッセージの検索	🔿 atbb01@athome.ip		
メンバーからの未開封	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	☐ stbb01@stbsms.ip	受信日時	≈ ▲
未開封のフィード	atbbU1@athome.jp		2013/03/28 6:25 2013/03/29 6:07	
220.156.	atbb01@athome.jp	≥ アットホーム(株) 00太郎	2013/03/30 6:03	
交1=トレイ 「 下書き	atbbul@athome.jp	【athome ATBB】[04/01] 本日の新美物件	2013/03/31 6:21 2013/04/01 6:22	
送信済みアイテム	◎アットホーム(株) ○○太郎	【アットキー ム 新者の知らせメール	2013/07/29 19:11	l -
迷惑メール				<u> </u>
287511.7	アットホーム(株) 〇〇太郎		2013/07/29	9 19:11
达1計レ1	宛先: 000000@athome.co.jp;			
保存フォルダー	【『ゾットホーム』新看お知らせ	ブール		

差出人名(自分の名前)の設定②

💿 受信トレイ - Windows Live メー,	ν		
ファイル(<u>F</u>) 編集(<u>E</u>) 表示(<u>V</u>) 利	各動(① ソール(T) アクション(A) ヘルプ(H)		
新規作成 ▼ 返信 全員	□辺信 すべての電子メールアカウントの同期(A) F5 すべて同期(E) Ctt+F5	<u>∕</u> ·	サインイン
▲ クイックビュー 未開封のメール	メッセージ ルール(E) ・		
メンバーからの未開封 未開封のフィード	10 ニュースグループの管理(W) 名 コロ不動度です]アットホームより物件問合せいただきありがとうごさいます	受信日時 ▲ 2013/08/03 15:24	~ •
▲ 200.000.000 受信トレイ 下書き 送信済みアイテム	◎ 7かい@ □□1 Exp.100/10-00- ^{変先 kl} オフラン@_ 【□□不動産です】アットホームより物件問合せいただきありがとうござい?	2013/08/10 15:45 ます	2013/08/03 14:15
迷惑メール 無料・大容量 Hotmail 作成	00		_
 ジール カレンダー アドレス帳 フィード ニュースグループ 	この度はインターネットよりお問合せをいただきまして、 誠にありがとうごさいます。 □□不動産の△△(ふりがな)と申します。 どうそよろしくお顔いかたします。 早速ですが、お問い合せいただいたお部屋の情報をご案内いたします。		
			オンライン中 🌍

①差出人名(自分の名前)の設定方法は、





②アカウントのウィンドウが開くので、 「既定のアカウント」をダブルクリックするか、 選択して「プロパティ」をクリック。

🎥 200.000.000.00 プロパティ	×					
全般 サーバー 接続 セキュリティ 詳細設定						
メール アカウント	.					
これらのサーバーに覚えやすい名前を付けてください (例: 仕事、 Windows Live Hotmail)。						
200.000.000.00						
ユーザー情報	7					
名前(11): アットホーム(株) 〇〇太郎	1					
<u>⇔2+(∩)</u> .	1					
電子メール アドレス(<u>M</u>): 000000@athome.co.jp						
返信アドレス(Y):						
▼ メールの受信時および同期時にこのアカウントを含めるΦ						
OK キャンセル 道用(会)						

③ 会社名+名前」を記入し「OK」で登録完了です。

これで、送信メールアドレスに自分の名前が表示されるようになりました。

エンドユーザーの名前の登録①

相手の名前を宛先に表示させるには、メールソフトでのアドレス帳登録が必要です。 反響が入った際、その都度エンドユーザーの情報を登録する必要がありますが、反響のお知らせメールから内容を貼付ければ、 それほど手間も掛からないので、手順を覚えておきましょう。



送り主が相手の宛名が設定していないと、アドレスがそのまま表示されたり、相手側のメールソフトで設定しているアカウントの名前が表示されます。

[エンドユーザ	_	受信メール] 宛名が設定されている場合						
🧧 受信トレイ - Windows Live メール								
ファイル(E) 編集(E) 表示()	ファイル(E) 編集(E) 表示(V) 移動(G) ツール(T) アクション(A) ヘルプ(H)							
新規作成 👻 返信	全員	いこ返信 転送 カレンダーに追加 削除 迷惑メール 同期 - 🥖 -	🗟 * 🔞 * 🛛 サイン・	12				
クイック ビュー 未開封のメール	Î	メッセージの検索の						
メンバーからの未開封 未開封のフィード			受信日時 ▲ 2013/07/29 17:19 2013/07/31 15:52	≪ ▲				
220.156. 受信トレイ	E	 □□□不動産 △△ □□□不動産 △△ □□□不動産 △△ □□□不動産 △△ □□□不動産です]アットホームより物件間合せいただきありがとうごさいます 	2013/08/03 14:10 2013/08/03 14:15					
^{ト書き} 送信済みアイテム 迷惑メール ごみ箱 送信トレイ	(□ □□〒動産 白 ⑦元 00-■# 【□□□不動産です ○○一郎様 『合せいただきありがとうござい	2013/08/03 ます	3 14:10				
保存フォルダー 下書き 送信済みアイテム ごみ箱 ◆マスター通信	•	○○一郎様 この度はインターネットよりお問合せをいただきまして、 誠にありがとうございます。 □□不動産の△△(ふりがな)と申します。 とうぞよろしくお願いいたします。 早速ですが、お問い会せいただいたお部屋の情報をご案内いたします。		<u></u>				

送り主が相手の宛名を設定していれば、相手側に〇〇様などの表示をさせることができます。

では、実際に反響メールからメールソフトの設定を行ってみましょう。

エンドユーザーの名前の登録②

宛先にエンドユーザーの名前を表示させるにはメールソフトのアドレス帳に登録を行います。

🥑 受信トレイ - Windows Live	メール) 28年(の) 12~11.00 でたいっか(4) 人口づ(4)		
新規作成 * 返信	全員に返信 転送 カレンダーに追加 削除 迷惑メール 同期 ▼	<u>∕</u> - B 00 -	サインイン
クイック ビュー 未開封のメール	▲ <u>メッセージの検索</u> <u> ク </u>		
メンバーからの未開封 未開封のフィード	● 修 差出人 件名 ○ ロロ不動産 △△ 【ロロ不動産です】アットホームより物件問合せいただきありがとうございます ○ ロロ不動産 △△ 【ロロ不動産です】アットホームより物件問合せいただきありがとうございます	受信日時 ▲ 2013/08/03 14:15 2013/08/03 15:24	& ▲ ▼
220.000.000.00 受信トレイ 下書き 送信済みアイテム	□□不動産 △△ ^{宛先:} 00000@athome.co.jp: 【□□不動産です】アットホームより物件問合せいただきありがとうござい	ます	2013/08/03 14:15
迷惑メール 無料・大容量 Hotmail 作成			<u> </u>
 ジール 油 カレンダー アドレス帳 フィート 	この度はインターネットよりお問合せをいただきまして、 誠にありがとうございます。 □□不動産の△△(ふりがな)と申します。 どうぞよろしくお願いいたします。		
 シュースグループ 908 通のメッセージ、0 通は未 	半迷く タ が、の向い i i ビ いこにい にの i i 座の1月戦をご 条わし Vこしま 9 。 開封		<u>・</u> オンライン中 😌

①アドレス帳への新規登録は「アドレス帳」ショートカットよりアドレス帳を開きます。

🥑 Windows Live Contacts ファイル(E) 編集(E) 表示(Q	Dura di milita			X		②アドレス帳の新規作成ボタンを押すと、
新規作成 ・ <mark>雇集</mark> アドレス 帳				0	₽,* @*	メンバーの追加ができます。
₹~(0)C)/1- (15)	内局型鉄(2) 連続年(1) ブライベート(2) 数局を必 インスジントメッセージ メモ(1) D(2)	<u>き</u> (の) 個人の電子メール: () () 会社: [)	名 一席\# 自宅電話番号:			「反響のお知らせ」のくお客様のプロ フィール>欄に記載されているエンド ユーザーの『名前・メールアドレス』を貼付 けて追加します。
新しいカテゴリの作成			[アドレス朝に追加(<u>A</u>)]	++)セル@)		

2			0	③ 教称は名前の後に忘れず追加しましょう。
簡易登録(@) 連絡先(T) プライベート(P) 勤務先(W) インスタントメッセージ メモ(N) ID(D)	姓: 〇〇 個人の電子メール: 000000@athome.co.jp 会社: [名: 一般様 自宅電話番号:		これで、メール送信時に自分の名前、エンド ユーザーの名前が表示されるようになりました。 あとは返信文例集を活用し、エンドユーザーの 関心を寄せられるメールを返信しましょう!!