「LINE問合せ（コネクト サービス）」反響への対応について

目次

・パソコンからの返信方法 P2

・アプリからの返信方法 P3

・アプリのダウンロード方法 P4

・コネクト サービスのアプリのATBB-IDでのログイン方法 P6

・ ATBB-IDと一般スタッフIDの違いについて P8

・一般スタッフIDの登録方法 P8

「【LINE反響】アットホーム（スマートフォンサイト）からのお知らせ（物件の詳細を知りたい（周辺環境や条件など））」という件名で反響メールが届いた場合は、同サービス（パソコンまたはアプリ）よりご返信ください。
※エンドユーザーと連絡が取れない場合は＜お客様のプロフィール＞に記載されている連絡先へ直接ご連絡いただくこともできます。

----------【例】----------

□■アットホーム（スマートフォンサイト）　LINE反響のお知らせ ■□
スマートフォンサイトで物件をご覧になり、【LINEで問合わせ】を選択されたお客さまの反響です。
「不動産から情報サイト アットホーム　LINE問合せ（コネクト サービス）」から内容をご確認の上、お客さまへご連絡をお願いいたします。

【パソコンからの返信方法】

①不動産情報サイト アットホーム「LINE問合せ（コネクト サービス）」にアクセスします。
https://www.connect-athome.jp/
※加盟店専用サイトの「アクセスログ・反響」の「不動産情報サイト アットホーム　LINE問合せ（反響）」のクリックでもアクセスできます。

Copyright© At Home Co., Ltd.

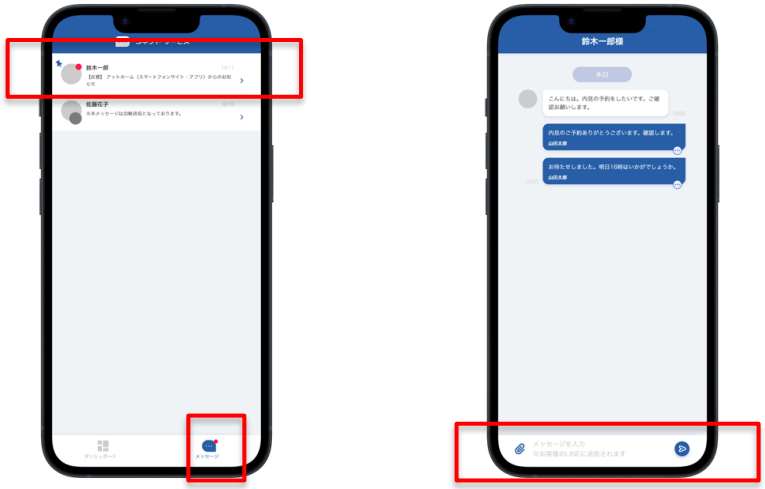
② ログイン後、「メッセージ」をクリックし、
問合せメッセージ一覧から返信するお客さまのメッセージをクリックします。

③問合せ内容を確認し、
「メッセージを入力」に送信内容を入力し、送信ボタンを押します。

【アプリからの返信方法】

※アプリのダウンロード方法は次ページをご覧ください。
①アプリ開き、右下のメッセージをタップして問合せメッセージの一覧を表示、
返信するお客さまのメッセージをタップします。

②問合せ内容を確認し、「メッセージを入力」に送信内容を入力し、
送信ボタンを押します。



Copyright© At Home Co., Ltd.

【アプリのダウンロード方法】

①パソコンで加盟店専用サイトにログインし、「コネクト サービス」にアクセスします。
「設定」メニューの「アプリ利用」をクリックします。

②「アプリをダウンロードする」から、ご利用のスマートフォンに応じて
「クリックしてQRコードを表示」をクリックし、ダウンロード用QRコードを表示します。

※QRコードは㈱デンソーウェーブの登録商標です。

③表示されたQRコードを利用するスマートフォンで読み取り、アプリストアへアクセスします。

④アプリストアから、アプリをダウンロードします。

⑤ダウンロードが完了すると、ホーム画面に「コネクト サービス」アイコンが表示されます。

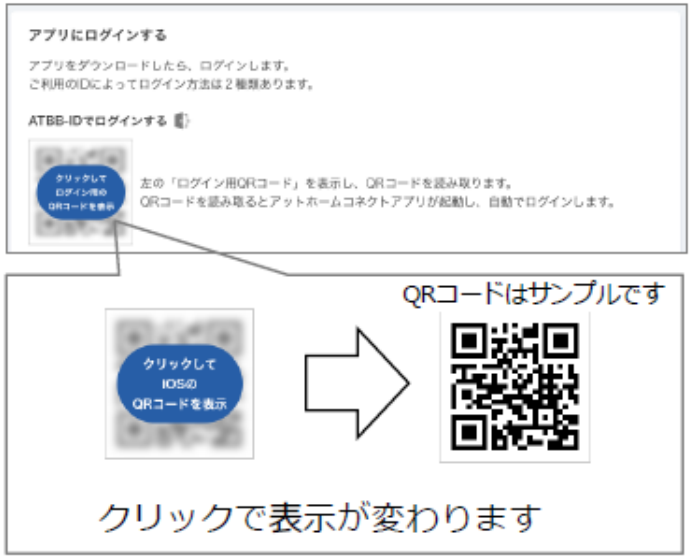
▲「コネクト サービス」アイコン

【コネクト サービスのアプリのATBB-IDでのログイン方法】

※アプリのダウンロードが必要です（３ページ）。

①パソコンで加盟店専用サイトにログインし、「コネクト サービス」にアクセスします。
「設定」メニューの「アプリ利用」をクリックします。

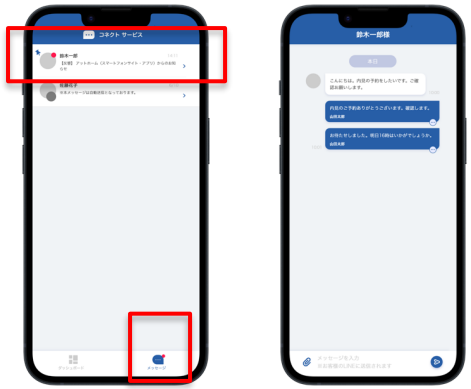
②「アプリにログインする」の、「ATBB-IDでログインする」で
「クリックしてログイン用のQRコードを表示」クリックし、
ログイン用QRコードを表示します。
※iOS、Androidで共通です



③表示されたQRコードを利用するスマートフォンで読み取ります。

④アプリが起動してログイン完了です 。

⑤「メッセージ」をタップするとメッセージ一覧が表示され、
エンドユーザーからのメッセージを確認したり、返信を行うことができます。



【「コネクト サービス」のアプリのスタッフIDでのログイン方法】

※アプリのダウンロードが必要です（３ページ）。

①スマートフォンでアプリを起動します。

②「専用IDでログインする」の[ログインする] をタップします。

③メールアドレスとパスワードの入力欄が表示されます。
メールアドレス（スタッフID）とパスワードを入力し、[ログイン]をタップします。

④ログインしたスタッフのダッシュボードが表示されます。

【ATBB-IDと一般スタッフIDの違いは何か？】

ATBB-ID（ATBBスタッフ）
加盟店専用サイトにATBB（不動産業務総合支援サイト）のIDでログインし、シングルサインオンで利用できるIDです。管理機能が利用できます。

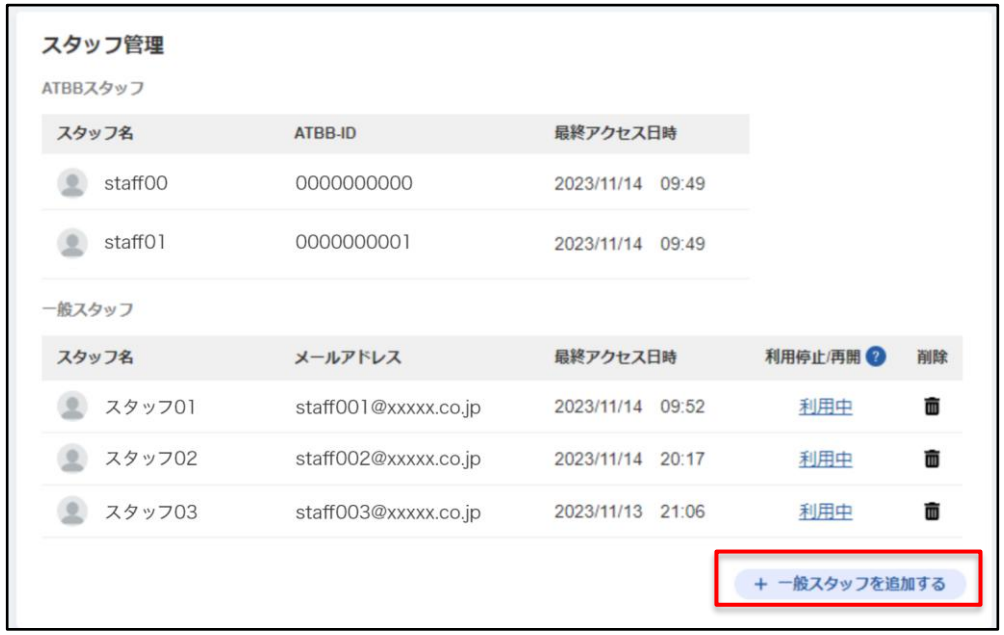
一般スタッフID（一般スタッフ）
コネクトサービス専用のログインIDです。メールアドレスとパスワードでログインします。
ATBB-IDによる管理機能で登録・削除することができます。

【一般スタッフIDの登録方法】

①パソコンで加盟店専用サイトにログインし、「コネクト サービス」にアクセスします。

②「管理」メニューの「スタッフ・ユーザー管理」をクリックします。

③ [＋一般スタッフを追加する]をクリックします。
※登録はATBBスタッフのみが行えます。



④メールアドレス（ログインIDになります）とスタッフ名を入力し、
[一般アカウントを追加する]をクリックします。

⑤指定したメールアドレスに以下の差出人、タイトルの「仮登録メール」が届きます。
From：info_login@connect-athome.jp
subject：【アットホーム】スタッフID仮登録のお知らせ

💡 **仮登録メールが届かないときは**
・ドメイン指定受信をされている方は、connect-athome.jpを許可してください。
・迷惑メールフォルダに入っていないかご確認ください。
・登録したメールアドレスに誤りがないかご確認ください。

⑥仮登録メールに記載のURLから、初期パスワードでログインし、
初期設定（パスワード設定）を行います。