

# at home

## ご登録情報（会社情報）定期確認のお願い

平素はアットホームをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

さて、当社では、全会員さまを対象に、ご登録いただいている「商号」「所在地」「連絡先」などの会社情報の定期確認を実施しております。

正確な情報提供と万一のトラブル防止のため、ご協力のほどお願い申し上げます。

■ 対象者 アットホームをご利用いただいている全会員さま

■ 実施日 **2020年7月8日(水)以降**

・管理者IDの方のみ、加盟店専用サイトログイン時に【ご登録情報ご確認のお願い】画面が表示されます。

■ 確認方法

管理者IDの方が加盟店専用サイトにログインすると【ご登録情報ご確認のお願い】画面が表示されます。



ご登録情報		基本情報1(弊社にて変更した内容が自動変更される項目)	
会員番号	00000000	商号	(株)〇〇不動産
メールアドレス	1 aaaaaa@xxxxxx.co.jp	代表者	アットホームが会員ページ管理運用
	2 bbbbbb@xxxxxx.co.jp		※清算専用アットホームサイト(既知のお知らせ)宛先用
	3 cccccc@xxxxxx.co.jp		※既知確認アットホームからの連絡用
定休日	水曜日		
その他休日	年末年始		
営業時間	10:00~17:00	その他営業時間	

画面の表示内容をご確認の上、ご対応内容に応じて画面下部のボタンをクリックしてください。

承認

表示されているご登録情報に**変更がない場合**にクリックしてください。  
【承認完了】画面が表示され、ご登録情報の確認が完了します。

変更

表示されているご登録内容に**変更がある場合**にクリックしてください。  
ATBBの【自社マスター管理】画面が表示されます。  
※次回ログイン時に再度【ご登録情報ご確認のお願い】画面が表示されます。  
※ご登録内容の変更手順については次ページをご覧ください。

後で確認

ご登録内容の確認を**後で行う場合**にクリックしてください。  
通常通り加盟店専用サイトにログインします。

※次回ログイン時に再度【ご登録情報ご確認のお願い】画面が表示されます。



・【ご登録情報ご確認のお願い】画面は、＜承認＞ボタンがクリックされるまでログインするたびに表示されます。  
(確認後は次回の定期確認(2021年7月6日予定)まで表示されません。)

・ご登録されている会社情報のうち「基本情報2」の内容を修正(変更)される場合、当社にて内容の確認を行うため、変更内容の反映までお時間をいただきます。スムーズな手続きのために、あらかじめ会社情報の確認を行っていただくことをおすすめいたします。

## ご登録内容の変更手順

「ご登録情報ご確認のお願い」画面で「変更」をクリックすると、ATBBの「自社マスター管理」画面が表示されます。

「商圏エリア」「業態・取扱い種目」などの会員間情報に変更がある場合はこちらから修正をお願いします。

（「会員間情報」画面下部の「修正画面へ」をクリックします）

「メールアドレス」「定休日・その他休日」「営業時間・その他営業時間」「店舗地図位置」に変更がある場合はこちらから修正をお願いします。

「商号」「登録住所」「交通」「電話番号」などに変更がある場合、こちらから修正をご依頼ください。

### 「基本情報1」を修正する

変更する項目を入力し「修正」をクリックすると、入力確認画面が表示されます。

内容を確認し、間違いがなければ「はい」をクリックします。

修正完了画面が表示され、修正した情報が即時反映されます。

### 「基本情報2」の修正を依頼する

変更する項目を入力し「送信」をクリックすると、送信確認画面（ダイアログボックス）が表示されます。

「OK」をクリックすると、修正完了画面が表示され、内容が当社に送信されます。

※修正内容は原則2営業日以内に反映されます。



ATBB（不動産業務総合支援サイト）の修正メニューをご利用になれない場合は、当社営業担当、またはカスタマーセンターまでご連絡ください。

カスタマーセンター ナビダイヤル：0570-01-1967 または Tel：045-330-3410