

# at home

## ご登録情報（会社情報）定期確認のお願い

平素はアットホームをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

さて、当社では、全会員さまを対象に、ご登録いただいている「商号」「所在地」「連絡先」などの会社情報の定期確認を実施しております。正確な情報提供と万一のトラブル防止のため、ご協力のほどお願い申し上げます。

■ 対象者 アットホームをご利用いただいている全会員さま

■ 確認開始日 **2024年4月3日(水)**

・管理者IDの方は、加盟店専用サイトログイン時に【ご登録情報ご確認のお願い】画面が表示されます。

・利用者IDの方は、【管理者IDによるご登録情報（会社情報）定期確認のお願い】画面が表示されます。（⇒ P 3）

■ 確認方法（管理者ID）

管理者IDで加盟店専用サイトにログインすると【ご登録情報ご確認のお願い】画面が表示されます。

※管理者IDとは、サービスの利用にあたり、管理者用（代表権限者）に発行された下4桁が「0001」のIDです。

画面の表示内容をご確認の上、ご対応内容に応じて画面下部のボタンをクリックしてください。

承認

表示されているご登録情報に**変更がない場合**にクリックしてください。

【承認完了】画面が表示され、ご登録情報の確認が完了します。

変更

表示されているご登録内容に**変更がある場合**にクリックしてください。

ATBB（不動産業務総合支援サイト）の【自社マスター管理】画面が表示されます。

次ページの「ご登録内容の変更手順」に従い変更を行ってください。

※次回ログイン時に再度【ご登録情報ご確認のお願い】画面が表示されます。

後で確認

ご登録内容の確認を**後で行う場合**にクリックしてください。

通常通り加盟店専用サイトにログインします。

※次回ログイン時に再度【ご登録情報ご確認のお願い】画面が表示されます。



・【ご登録情報ご確認のお願い】画面は、＜承認＞ボタンがクリックされるまでログインするたびに表示されます。（確認後は次回の定期確認（2024年11月予定）まで表示されません。）

・ご登録されている会社情報のうち「基本情報2（P2参照）」の内容を修正（変更）される場合、当社にて内容の確認を行うため、変更内容の反映までお時間をいただきます。スムーズな手続きのために、あらかじめ会社情報の確認を行っていただくことをおすすめいたします。

## ご登録内容の変更手順

[ご登録情報ご確認のお願い] 画面で<変更>をクリックすると、ATBBの[自社マスター管理]画面が表示されます。

■ 基本情報1(当社にて変更した内容が有効変更される項目)  
 提携公開サイト(一部)は空白以降の変更になります。データ反映に1~10日ほどおまち

会員番号	00000000
商号	〇〇〇不動産
メールアドレス	1 aaaaaaaaa@xxxxxx.co.jp ※アットホーム(会員ページ)受運用 2 bbbbbbbbbb@xxxxxx.co.jp ※消費者向けアットホームサイト「現場のお知らせ」受運用 3 cccccccc@xxxxxx.co.jp ※成功報酬アットホームからの連絡用
定休日	水曜日
その他休日	年末年始
営業時間	10:00~17:00
店舗地図位置	修正画面より確認ください。(管理者のみ)

■ 基本情報2(当社にて実作業する項目)  
 以下の項目は変更依頼と並び、当社にて3営業日以内に確認・実作業します。

会員番号	00000000
商号	〇〇〇不動産
一般向表示用商号	〇〇〇不動産

保証協会  
 不動産公正取引協議会

「商圈エリア」「業態・取扱い種目」などの会員間情報に変更がある場合はこちらから修正をお願いします。  
 ( [会員間情報] 画面下部の<修正画面へ>をクリックします)

「メールアドレス」「定休日・その他休日」「営業時間・その他営業時間」「店舗地図位置」に変更がある場合はこちらから修正をお願いします。

「商号」「登録住所」「交通」「電話番号」などに変更がある場合、こちらから修正をご依頼ください。

### 「基本情報1」を修正する

■ 基本情報1

会員番号	00000000
商号	(株)〇〇〇不動産
メールアドレス	1 aaaaaaaaa@xxxxxx.co.jp テストメール送信 2 bbbbbbbbbb@xxxxxx.co.jp 消費者向けアットホームサイト「現場のお知らせ」受運用 ※別アドレス可(メールアドレスの区切りは「/」のみ) 3 cccccccc@xxxxxx.co.jp 成功報酬アットホームからの連絡用 テストメール送信
定休日	水曜日
その他休日	年末年始
営業時間(半角数字)	10:00 ~ 17:00

【メールアドレスの注意事項】  
 メールアドレスを変更した際はテストメール送信をクリックし、メールの送信確認が完了した後に「送信確認」をクリックしてください。  
 メールアドレスの変更は「ユーザー情報修正」から行ってください。

修正

変更する項目を入力し<修正>をクリックすると、入力確認画面が表示されます。

下記の内容で登録してよろしいですか？

はい 否

メールアドレス	1 aaaaaaaaa@xxxxxx.co.jp ※代表アットホーム(会員ページ)受運用
	2 bbbbbbbbbb@xxxxxx.co.jp ※消費者向けアットホームサイト「現場のお知らせ」受運用
	3 cccccccc@xxxxxx.co.jp ※別アドレスからの連絡用
定休日	水曜日
その他休日	年末年始
営業時間	10:00 ~ 17:00

内容を確認し、間違いがなければ<はい>をクリックします。修正完了画面が表示され、修正した情報が1時間程度で反映されます。

修正依頼を受付しました。  
 aaaaaaaaa@xxxxxx.co.jp に変更内容を登録しました。  
 (上部メニューより次の操作を選択してください)

### 「基本情報2」の修正を依頼する

■ 基本情報2

会員番号	00000000
商号	(株)〇〇〇不動産
一般向表示用商号	(株)〇〇〇不動産
登録住所	〒0000000-0000 〇〇市 〇〇丁目 〇-〇 建物名 〇〇ビル〇階
請求書送付先住所	〒0000000-0000 〇〇市 〇〇丁目 〇-〇 建物名 〇〇ビル〇階
請求書送付先名称	(株)〇〇〇不動産

送信

変更する項目を入力し<送信>をクリックすると、送信確認画面(ダイアログボックス)が表示されます。

atbb.athome.co.jp の内容  
 マスター情報の修正を依頼しますか？  
 当社にて内容を確認するため、反映に日数がかかる場合がございます。

OK キャンセル

<OK>をクリックすると、修正依頼完了画面が表示され、修正内容が当社に送信されます。  
 ※修正内容は原則3営業日以内に反映されます。

修正依頼を受付しました。  
 修正処理に多少時間を頂く場合がございます。  
 (上部メニューより次の操作を選択してください)

## ■利用者IDでログインした場合の表示画面



利用者IDで加盟店専用サイトにログインすると「管理者IDによるご登録情報（会社情報）定期確認のお願い」画面が表示されま

す。  
※利用者IDとは、下4桁が「0002」以降のIDです。

ご登録情報（会社情報）の確認は管理者IDで表示した加盟店専用サイトの専用画面で行います。確認を行う場合は**管理者IDによる再ログイン**をお願いいたします。

再ログイン

再ログインのためのボタンです。

管理者IDでログインすることで、ご登録情報（会社情報）確認が行えます。

※管理者IDでログインした際、「ご登録情報ご確認のお願い」画面が表示されます。

表示の一時停止

利用者IDによるログイン時に「管理者IDによるご登録情報（会社情報）定期確認のお願い」画面を一時的に非表示とするボタンです。

※ボタンをクリックすると7日間非表示となり、8日めに再び表示されます。

※cookieの削除をされますと7日以内でも再度表示される場合があります。



- ・利用者IDでそのまま加盟店専用サイトをご利用される場合は「表示の一時停止」ボタンをクリックしてください。
- ・後日、管理者IDによるご登録情報（会社情報）の確認をお願いいたします。



会社情報の登録ルールに関する問合せは、当社営業担当またはカスタマーセンターまでご連絡ください。

カスタマーセンター ナビダイヤル：0570-01-1967 または Tel：050-5538-0935

受付時間：月～土 9:00～17:00

定休日：日・祝・夏季休暇・年末年始・特定日

変更操作に関する問合せはATBBサポートセンターまでご連絡ください。

ATBBサポートセンター フリーダイヤル：0120-30-3788

※携帯・スマートフォンの方は Tel：050-5538-0945

受付時間：月～金 9:00～19:00 土・日・祝・夏季休暇・特定日 9:00～17:00

定休日：年末年始・特定日