

# スマート申込

---

簡易マニュアル  
「仲介業務」用

**at home**

# 目次

■ 申込発行 .....	2
・スマート申込 開始 .....	2
・入居申込発行① .....	3
・入居申込発行② .....	4
・入居申込発行画面の各項目について① .....	5
・入居申込発行画面の各項目について② .....	6
・入居申込発行画面の各項目について③ .....	7
・入居申込発行画面の各項目について④ .....	8
・入居申込発行 完了 .....	9
■ 申込情報受取・審査依頼 .....	10
・事前登録情報 受取 .....	10
・詳細登録情報 受取 .....	11
・申込内容確認 審査依頼送信 .....	12

# 申込発行

## スマート申込 開始



- ① 「加盟店専用サイト」にある「ATBB(不動産業務総合支援サイト)」を開き、対象物件を検索
- ② 「物件一覧」画面上の「スマート申込」ボタンをクリック

# 申込発行

## 入居申込発行 ①

### ☑ 入居申し込みに関する注意事項

#### 入居申し込みに関する注意事項

保証会社利用時には、付帯条件を必ずご確認ください。

1

保証商品について

上記の注意事項を確認しました。 **必須**

- ① お申込みにあたり、管理会社さまや保証会社から提示された、ご注意ください内容が表示されています。内容をよくご確認ください。

添付資料がある場合は、<資料名>をクリックすると資料をダウンロードすることができます。

### ☑ 物件情報

#### 物件情報

物件種目	貸マンション	物件番号	0000000000
物件名	〇〇〇マンション	部屋番号	000
所在地	〇〇県〇〇市〇〇区1丁目 00		
間取り	2DK	専有面積	00.0m <sup>2</sup>
建物構造	R/C	築年月	0000年00月
設備	B・T別 シャワー トイレ 温水洗浄便座 洗面台 シャワー付洗面化粧台 ガスコンロ付 2口コンロ 独立型キッチン システムキッチン グリル 収納スペース クローゼット シューズボックス 照明器具 室内洗濯機置場 室内物干し 給湯都市ガス ロフト フローリング 冷房 暖房 床暖房 エアコン 光ファイバー オートロック デイブアルキー 防犯カメラ 火災警報器(報知機) バルコニー エレベーター 宅配BOX		
特記事項	2面採光 全室2面採光 3面採光 デザイナーズ 角部屋 外壁コンクリート 内装コンクリート		
備考	広い浴室でゆっくりくつろげます 全室床暖房完備、三層採光窓で、冬も夏も快適です。		

2

- ② お申込みいただく物件の概要が表示されています。お間違いがないかご確認ください。

### ☑ 仲介担当者情報

#### 仲介担当者情報

商号

(株)〇〇〇不動産

電話番号 **必須**

00-0000-0000

担当者名 **必須**

仲介 太郎

担当者メールアドレス **必須**

fudousan-taro@xxxxxx.xx

入居申込者の申込完了時や管理会社の申込差し戻し時などに、入力されたメールアドレスへ通知メールが送信されます。

担当者携帯TEL **必須**

半角数字、-あり (例: xxx-xxxx-xxxx)

担当者と直接通話可能なご連絡先を入力してください。携帯TELをお持ちでない場合、固定電話の番号を入力してください。

3

- ③ 客付業務ご担当者さまの情報をご入力ください。「電話番号」は入居申込サイトの「入居申込入力メニュー」画面内「お問合せ」部分に表示されます。

申込者さまが申込情報の入力を完了された場合などの通知メールは、こちらで入力されたメールアドレスに届きます。

# 申込発行

## 入居申込発行 ②

### ✓ 入居申し込み者情報

入居申し込み者情報

氏名 必須 ※姓、姓（カナ）のどちらかは必ず入力してください。

姓	名
姓（カナ）	名（カナ）

メールアドレス 必須

nyukyo\_taro@\*\*\*.ne.jp

メールアドレス（再確認） 必須

- ④ 申込者さまの情報をご入力ください。  
入居申込案内メールは、こちらで入力されたメールアドレスに届きます。

### ✓ 内覧

内覧

内覧実施有無 必須

内覧した

内覧していない

内覧実施日

年 / 月 / 日 📅

内覧しなかった理由

- ⑤ 内覧についての情報をご入力ください。

# 申込発行

## 入居申込発行画面の各項目について①

### ☑ 契約条件確認

6 未通情報

契約区分 必須

個人  
 法人

契約期間

契約開始希望日  
年 / 月 / 日

契約期間  
2年

入居希望日

入居可能日  
即時

入居希望日 必須  
年 / 月 / 日

契約一時金

礼金  
1ヶ月  変更  円 または  1 ヶ月

敷金  
1ヶ月  変更

敷引  
なし  変更

保証金  
-  変更

保証金償却  
更新時1ヶ月  変更

更新料  
新賃料の1ヶ月  変更

仲介手数料  
賃料の1ヶ月  変更

フリーレント  
1ヶ月 詳細：〇月末までに契約の方  変更

鍵交換代等  
10,000  変更

前家賃 (予定)  
 ヶ月

その他一時金1  
入会金 500円  変更

その他一時金2  
退室時室内清掃費 2,000円  変更

- 6 お申込みいただく物件の契約条件が表示されています。  
画面の内容に沿ってご入力ください。

変更 をクリックすると修正が可能です。

修正する場合は、管理会社さまとご調整の上ご対応ください。

### 「前家賃(予定)」項目

予定金額をご入力ください。小数も入力可能です。

【例】  
当月分(日割り半月分)と次月分(1カ月分)の場合  
▶「1.5」(カ月)と入力

# 申込発行

## 入居申込発行画面の各項目について②

### 必要書類情報

**必要書類情報**

入居申込者に対してアップロードしていただく必要書類を指定してください。

受付可能な必要書類 ※複数選択可

運転免許証

パスポート

マイナナンバーカード

管理/元付会社が指定する書類候補

管理/元付会社が指定するその他添付書類は以下となります。  
※書類の条件に従って入居申込者への必要書類にチェックをいれてください。

<input checked="" type="checkbox"/> 書類1	チェックを入れると入居申込画面で必須となります。
人物	個人契約申込者
種類	健康保険証 (表)
書類名	保険証 (表)
設定条件	-

その他添付書類

入居申込者に対してその他書類としてアップロードしていただきたい情報を入力してください。  
※入居申込者が入力を行う際に下記のコメントが表示されます。

その他書類

上記以外の必要書類がある場合に記載してください。

7

- ⑦ お申込みの際、申込者さまにアップロードしていただく書類をご選択ください。

#### 受付可能な必要書類

申込者さまに対してアップロードしていただく必要書類をご選択ください。(複数選択可)

#### 管理/元付会社が指定する書類候補

管理会社さま(元付業務側)が指定するその他添付書類候補が表示されています。

各書類の条件に従って申込者さまへの必要書類をご選択ください。

※「チェックを入れると入居申込画面で必須になります。」と表示されている書類候補を選択した場合、申込者さまの入力画面で必須項目となります。  
※チェックを外した書類候補は申込者さまの入力画面には表示されません。  
※その他添付書類候補の設定は別紙【初期設定 操作マニュアル】  
【申込者添付書類設定】をご参照ください。

#### その他添付書類

「管理/元付会社が指定する書類候補」以外に申込者さまにアップロードしていただく書類情報をご入力ください。

### 入力項目表示/非表示設定

**入力項目表示/非表示設定**

※「非表示」へ設定すると入力を省略します。

車両関連情報

表示 駐車場 (月額) 10,000円/月  変更

非表示 バイク置場 -  変更

非表示 駐輪場 -  変更

その他付帯情報

非表示 保険等 不要  変更

表示 設備保証 設備保証利用可  変更

非表示 トランクルーム -  変更

ランニングコスト (月額加算対象)

8

- ⑧ 項目の  表示 ・  非表示 を変更できます。  
「 非表示 にした項目は、申込者さまの入力画面上で非表示になります。  
お申込み内容に応じてご登録ください。

変更 をクリックすると修正が可能です。

修正する場合は、管理会社さまとご調整の上ご対応ください。

# 申込発行

## 入居申込発行画面の各項目について③

### ✓ 賃貸保証会社情報

**賃貸保証会社情報**

賃貸保証  
加入要 (株) ○○○○保証 初回保証料○% (事務所○%)、一年毎 00,000円、口座振替手数料 000円/月

保証会社利用 **必須**

あり  
 なし

賃貸保証会社を下記から選択してください。※上記の賃貸保証と会社が異なる場合があります。

保証会社選択  
選択する

保証会社料金等  
加入要 (株) ○○○○保証 初回保証料○% (事務所○%)、一年毎 00,000円、口座振替手数料 000円/月

⑨ ご利用いただく保証会社をご登録ください。

### 客付業務のみの場合

ご登録内容は管理会社さまへご確認ください。

### ✓ 入居申し込み者宛て 備考欄

**入居申し込み者宛て 備考欄**

備考  
メッセージ入力

⑩ 申込者さまへの連絡事項がある場合はご入力ください。  
こちらで入力した内容は、申込者さまがご契約内容を確認する画面に表示されます。

### ✓ 代理登録機能利用確認

**代理登録機能利用確認**

・代理登録とは、入居申込者がスムーズに入居申込手続きを実施できるように、入居申込者の氏名、住所、勤務先及び連帯保証人等に関する申込情報の登録並びに本人確認書類のアップロード等の作業を仲介会社に依頼することができる機能です。  
・原則として、入居申込者に申込情報の入力を行っていただけてください。  
入居申込者ご自身の入力が困難な場合にのみ、代理登録機能をご活用ください。  
・代理登録を利用した入居申込の場合、契約区分を切り替えるためには新たに入居申し込み発行を行っていただく必要があります。

・代理登録を利用する場合、下記の条項に同意のうえ「利用する」を選択してください。

1. スマート申込を運営するアットホーム株式会社は、スマート申込において代理登録機能を提供いたしますが、入居申込者と管理会社及び仲介会社の三者から利用する旨の意思表示が得られない場合、代理登録の利用はできません。
2. 代理登録を利用した場合、仲介会社は、代理登録した内容等をただちに管理会社へ審査依頼することが可能です。登録内容に虚偽や誤りがないよう、十分にご注意ください。  
申込ごとの代理登録の利用有無については、管理会社にて確認が可能です。
3. 代理登録した内容に不備があった場合など、代理登録を利用したことにより入居申込者に何らかの不利益が生じた場合であっても、アットホーム株式会社は責任を負いません。
4. 代理登録を利用したことにより入居申込者と管理会社及び仲介会社のいずれかの間で争いが生じた場合、アットホーム株式会社は一切関知いたしません。

代理登録利用有無 **必須**  
選択する

⑪ 代理登録機能の利用有無を選択します。  
画面内の条項を確認の上、  
「代理登録利用有無」から選択ください。

### 代理登録とは

入居申し込みの際に申込情報の登録、および本人確認書類のアップロード等の作業を申込者さまが仲介会社さまに依頼することができる機能です。

# 申込発行

## 入居申込発行画面の各項目について④

### ✓ 入居申し込み者情報

スマート申込 (特)000不動産 管理マニュアル 閉じる

登録項目  
 仲介担当者情報  
 入居申し込み者情報  
 内覧  
 契約条件確認  
 必要書類情報  
 入力項目表示/非表示設定  
 賃貸保証会社情報  
 入居申し込み者宛で 備考欄

入居申し込み発行 登録日時: 有効期限: 入居申込番号: 〇〇〇〇

入居申し込みに関する注意事項  
 保証会社利用時には、付帯条件を必ずご確認ください。  
 保証商品について △  
 上記の注意事項を確認しました。 確定

物件情報

物件種目	賃貸マンション	物件番号	0000000000
物件名	〇〇〇マンション	部屋番号	000
所在地	〇〇県〇〇市〇〇区1丁目		
間取り	2DK	面積	00.00㎡
建物構造	RC		

メールアドレス (再確認) 確定

閉じる 一時保存 お客様へ連絡

- ⑫ 入力完了したら<お客様へ連絡>をクリックします。  
 <閉じる>をクリックすると、入力内容は保存せず画面を閉じます。

### ✓ 送信確認

入居申し込み者情報

お客様へ連絡

入居申し込み案内メールを送信しますか?  
 まだ送信を行わない場合には【一時保存】を行ってください。

入居申込者	入居 一郎
送信先メールアドレス	nyukyo-ichiro@xxxxxx
申し込み入力時期	0000年00月00日 00:00 迄
契約区分	個人
物件名/部屋番号	〇〇〇マンション/000
月額賃料	00,000円/月
仲介手数料	賃料の1ヶ月
賃貸保証会社	(特)〇〇〇〇保証

閉じる 一時保存 お客様へ連絡

一時保存 お客様へ連絡

- ⑬ 送信確認画面(ポップアップ)が表示されます。  
 <お客様へ連絡>をクリックすると、  
 ⑫で入力した申込者さまのメールアドレス宛に、入居申込案内メールが送信されます。

<一時保存>をクリックすると、確認画面(ポップアップ)が表示され、入力内容を一時保存できます。

# 申込発行

## 入居申込発行 完了

The image shows two screenshots. The first, labeled '1', is an email from 'movein@athome.jp' with the subject '【スマート申込】入居申込案内 送信完了のお知らせ - 入居様'. The email body contains a notice that the application information has been sent and provides a login URL: <https://movein.athome.jp>. The second screenshot, labeled '2', shows a web portal titled '入居申込一覧' (Rental Application List). It displays a list of applications, with one application for 'スマートマンション 4F' (Smart Mansion 4F) highlighted. The application status is '申込者入力中' (Applicant input in progress). The application details include:
 

- 申込者情報: ニュウキョ ハナコ, 入居 花子, TEL -
- 管理会社名: ○○不動産
- 仲介会社担当者: 仲介 太朗, TEL 070-0000-0000

 The portal also shows a sidebar with navigation options like '申込者入力中', '申込内容未確認', '申込受付待ち', '審査中', '審査結果', '期限切れ', '仮登録', and 'キャンセル'.

- ① 仲介会社担当者さまのメールアドレス宛に入居申込案内の送信完了メールが届きます。  
 ※入居申込希望者さまのメールアドレス宛に入力開始のご案内メールが送信されます。  
 入居希望者さまへは申込情報の登録を開始するようご案内ください。
- ② 「加盟店専用サイト サービスメニュー スマート申込」 > 「スマート申込 仲介業務画面」  
 > 「入居申込一覧」に申込内容が表示されます。

# 申込情報受取・審査依頼

## 事前登録情報 受取

1

【スマート申込】事前登録完了のお知らせ - 入居 一郎 様 - Active! mail - Google Chrome  
webmail.securemx.jp/am\_bin/ammain/rmail\_popup\_mail?actid=rmail\_popup\_mail&folder=7e33429f656f1e6e...

件名 【スマート申込】事前登録完了のお知らせ - 入居 一郎 様  
送信者 "スマート申込" <movein@athome.jp>

このメールはシステムより自動で送られています。ご返信されてもお応えできませんのでご注意ください。  
心当たりのない方はお手数ですがこのメールを削除していただきますよう、よろしくお願致します。

(ATBB) ○○営業所 DEMO  
仲介 操作 様

入居 一郎 様の事前登録作業が完了いたしました。  
加盟店専用サイトからスマート申込へアクセスしていただくことで内容の確認が可能となります。

管理会社様側でも事前登録の内容は確認可能となっておりますので、  
申込状況のお問い合わせについては電話かご来用にて確認くださいますようお願いいたします。

■加盟店専用サイト  
<https://members.athome.jp/>

---申込情報---  
契約者名：入居 一郎  
物件名：スマートマンション 101  
住所：〇〇市〇〇町〇-〇  
賃料：8万円

アットホームカスタマーセンター  
ナビダイヤル TEL：0570-01-1967  
受付時間：9:00～17:00 [日、祝、特定]  
※PHS・IP電話の方は、TEL.045-330-3410

絞り込み検索  
進行中の申込 詳細検索

全て 1

申込者入力中 1

申込内容未確認

申込受付待ち

審査中

審査結果

期限切れ

仮登録

キャンセル

入居申込一覧

全1件 (1-1件表示)

スマートマンション 4F

申込者入力中

事前登録済

申込者情報  
ニューウキョ タロウ  
入居 太郎  
TEL 00-0000-0000

管理会社名  
〇〇不動産

仲介会社担当者  
仲介 太郎  
TEL 070-0000-0000

申込開始日時: 2023/12/26 14:04  
事前登録日時: 2023/12/26 14:25  
管理会社依頼日時: -  
審査結果日時: -  
有効期限: 2023/12/29 14:04  
入居申込審査番号: 322456

2

詳細

詳細

※入居希望者さまの登録は事前登録と詳細登録の2段階となっております。

- 事前登録が完了した段階で、仲介担当者さま宛にスマート申込からのお知らせメールが送信されます。
- 「加盟店専用サイト サービスメニュー スマート申込」>「スマート申込 仲介業務画面」>対象物件の「詳細」から事前登録の内容が確認できます。

※この時点で管理会社さま側では番手の管理が可能になります。  
引き続き詳細登録が完了するのをお待ちください。

# 申込情報受取・審査依頼

## 詳細登録情報 受取

1

【スマート申込】入力完了のお知らせ - 入居 一郎 様 - Active! mail - Google Chrome  
webmail.securemx.jp/am\_bin/ammain/rmail\_popup\_mail?actid=rmail\_popup\_mail&folder=7e33429f656f1e6e...

件名 【スマート申込】入力完了のお知らせ - 入居 一郎 様  
送信者 "スマート申込" <movein@athome.jp>

このメールはシステムより自動で送られています。ご返信されてもお応えできませんのでご注意ください。心当たりのない方はお手数ですがこのメールを削除していただきますよう、よろしくお願致します。

(ATBB) ○○営業所 DEMO  
仲介 操作 様

入居 一郎 様の入居申込の入力が完了いたしました。  
加盟店専用サイトからスマート申込へアクセスし、内容の確認をお願いします。

■加盟店専用サイト  
<https://members.athome.jp/>

---申込情報---

契約者名：入居 一郎  
契約開始希望日：-  
物件名：スマートマンション 101  
住所：〇〇市〇〇町〇-〇  
賃料：8万円

アットホームカスタマーセンター  
ナビダイヤル TEL：0570-01-1967  
受付時間：9:00～17:00 【日、祝、  
※PHS・IP電話の方は、TEL.045-33

絞り込み検索

進行中の申込 詳細検索

全て 1

申込者入力中

申込内容未確認

申込受付待ち 1

審査中

審査結果

期限切れ

仮登録

キャンセル

入居申込一覧

全1件 (1-1件表示)

スマートマンション 4F

申込受付待ち

申込開始日時: 2023/12/26 14:04  
事前登録日時: 2023/12/26 14:25  
管理会社依頼日時: 2023/12/26 14:36  
審査結果日時: -  
有効期限: 2023/12/29 14:04  
入居申込審査番号: 322456

申込者情報  
ニューキョ タロウ  
入居 太郎  
TEL 00-0000-0000

管理会社名  
〇〇不動産

仲介会社担当者  
仲介 太郎  
TEL 070-0000-0000

検索・申込者追加登録 △

管理会社追加登録 △

入居申込者ログインURL

2

詳細

詳細

- 1 入居申込者さまの詳細登録が完了すると仲介会社さま宛にスマート申込からお知らせが送信されます。
- 2 「加盟店専用サイト サービスメニュー スマート申込」>「スマート申込 仲介業務画面」>対象物件の「詳細」から詳細登録の内容を確認できます。

# 申込情報受取・審査依頼

## 申込内容確認 審査依頼送信

**契約者さま情報の場合**

1

2

1

2

2

2

申込キャンセル

申込者様へ修正依頼

閉じる

管理会社へ審査依頼

- ① 申込情報の詳細画面が別タブで表示されます。「申込者様入力項目」より各項目名をクリックすると申込者さまの入力内容を確認できます。  
 申込情報に不備があった場合 ⇒ ①<申込者様へ修正依頼>をクリックします。  
 入居申込みをキャンセルする場合 ⇒ ②<申込キャンセル>をクリックします。
- ② 申込情報を確認し、問題がなければ<管理会社へ審査依頼>をクリックします。  
 <閉じる>をクリックすると画面を閉じます。  
 ※事前登録をご利用されていない管理会社さまの物件はこの時点で管理会社さま側では番手の管理が可能になります。

**仲介業務画面での操作は以上となります。  
以降、管理会社さまからの契約可否のご連絡をお待ちください。**

※管理会社さまの設定によっては、本資料の通りに操作ができない場合がございますので、設定内容については管理会社さまにお問い合わせください。  
 ※詳しい操作方法はスマート申込画面にあるご利用マニュアルにてご確認ください。